

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名：放課後等デイサービスさんふらわあ

| 区分 | | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|----------|---|--|---|-------------------|--------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | 定員10名にたいして室内約70㎡を確保している | 出来ていると回答いただいています | 希望により見学を実施しております |
| | 2 | 職員の適切な配置 | 定員10名に対して常に4～5名のスタッフを配置している | 適切であると回答いただいております | 希望により見学を実施しております |
| | 3 | 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 出来ている | 特に回答いただいております | 希望により見学を実施しております |
| | 4 | 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | 毎日の日常清掃に加え定期的な大掃除や害虫駆除など徹底して行っているまたアレルギー対策として空気清浄機の設置やエアコンの掃除等定期的におこなっている | 特に回答いただいております | 希望により見学を実施しております |
| 業務改善 | 1 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画 | 常に情報を共有して意見交換をおこなっている | | 引き続き実施します |
| | 2 | 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 実施している | | 引き続き実施します |
| | 3 | 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | 定期的に実施している | | 引き続き実施します |
| 適切な支援の提供 | 1 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 個別支援計画書を作成している | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 2 | 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | 作成している | | 引き続き実施します |
| | 3 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 個別支援計画書に記載している | | 引き続き実施します |

| 区分 | | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|------------------|----|--|--|---------------|--------------------|
| 適切な支援の提供 （続き） | 4 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | 実施している | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 5 | チーム全体での活動プログラムの立案 | プログラムが偏らないよう児童やスタッフ全員の意見を確認して決めている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 6 | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 長時間の支援が負担にならないように1日の流れを組み立てている また保護者の負担を減らすべく時間の調整や人員配置等出来る限り努力している | | 引き続き実施します |
| | 7 | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | プログラムやイベントごとに担当スタッフを変えて新しい提案や意見を取り入れている | | 引き続き実施します |
| | 8 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | 徹底しています | | 引き続き実施します |
| | 9 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 共有できています | | 引き続き実施します |
| | 10 | 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | 活動日誌を利用して支援の検証改善している その他個人の日々の記録に加えて連絡帳も定期的にコピーをとり保存している | | 引き続き実施します |
| | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 保護者や他の事業所と連携をとり6ヶ月ごとにモニタリング会議を実施している | | 引き続き実施します |

| 区分 | | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|----------|---|--|--|---------------|--------------------|
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画 | 6ヶ月ごとに電話でのモニタリングや1年に一度支援会議を開いている | | 引き続き実施します |
| | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 該当しません | | 該当しません |
| | 3 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 | 該当しません | | 該当しません |
| | 4 | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 近所の保育所と不定期ではあるが情報交換している | | 引き続き実施します |
| | 5 | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、 | 同じ法人内に成人の作業所があるので常時相談を受け付けている | | 引き続き実施します |
| | 6 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 現在していません | | 今後実施したいと考えています |
| | 7 | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 現在していません | 特に回答いただいております | 今後実施したいと考えています |
| | 8 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | 年間としてのさんふらわあの夏祭りやクリスマス会の他法人本部でのバザーやイベントを通じて地域の人達に参加や交流をよびかけている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |

| 区分 | | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------------|----|--|---|---------------|---------------------|
| 保護者への説明責・連携支援 | 1 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 常に保護者と連絡をとり不明な点等あればすぐに対応している | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 支援計画を本人と保護者に確認してもらい支援内容について問題がないか確認してもらっている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 3 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | 実施していない | 特に回答いただいております | 今後実施したいと考えています |
| | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 送迎時や連絡帳等を通じて常に状況を把握して話し合っている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 5 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 相談があれば受付けています | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 6 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 相談があれば受付けています | 特に回答いただいております | 今後もっと積極的に実施したいと考えます |
| | 7 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 法人が苦情処理委員会を設置している | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 8 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 常に保護者の意見を取り入れて支援にあたるとともに児童本人の意志や主張に気を配っている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 9 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | 出来ている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 出来ている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |

| 区分 | | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------|---|---|-----------------|---------------|--------------------|
| 非常時等の対応 | 1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | 出来ている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 2 | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | 出来ている | 特に回答いただいております | 引き続き実施します |
| | 3 | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応 | 出来ている | | 引き続き実施します |
| | 4 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 出来ている | | 引き続き実施します |
| | 5 | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | 出来ている | | 引き続き実施します |
| | 6 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | 出来ている | | 引き続き実施します |